CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE RUSH TECNOLOGÍAS.

**Documentos de ingreso:**

* Acta de Nacimiento (original y copia)
* CURP actualizada
* Copia INE vigente
* Comprobante de Domicilio (no mayor a 3 meses)
* CV actualizado
* Solicitud de Empleo
* Comprobante de Estudios
* Constancia de Situación Fiscal emitida en el año correspondiente bajo el régimen de **Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios**
* Copia de carátula de estado de cuenta o del contrato bancario. (Verificar que la cuenta se encuentre activa)
* Dos cartas de recomendación. Con números telefónicos y firma de quien recomienda. (Con antigüedad no mayor a 3 meses)
* Carta de solicitud de régimen de honorarios asimilados a salarios

**Documentos que integran el expediente:**

* Contrato de Prestación de Prestación de Servicios.
* Formulario de Ingreso.
* Formato de Información General. (Perfil y Descripción de puesto)
* Formato de Reclutamiento\*
* Contrato de Confidencialidad.
* Formato de Evaluación de Competencias.
* Formatos de Pruebas Psicométricas.
* Actas Administrativas.
* Justificaciones / Permisos.
* Constancias y Formatos de cursos y talleres.

CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE RUSH TECNOLOGÍAS.

**BECARIOS/PRACTICANTES/ SERVICIO SOCIAL**

**Documentos de ingreso:**

* Acta de Nacimiento (original y copia)
* CURP actualizada
* Copia INE vigente
* CV actualizado
* Comprobante de Estudios (constancia de estudio, Kardex o formato de inscripción)
* Comprobante de Vigencia de Derechos
* Formato con el folio de Jóvenes Construyendo el Futuro. (en caso de becario inscrito al programa)

**Documentos que integran el expediente:**

* Formulario de Ingreso.
* Formato de Información General. (Perfil y Descripción de puesto)
* Formato de Reclutamiento\*
* Código de Confidencialidad.
* Formato de Evaluación de Competencias.
* Actas Administrativas.
* Justificaciones / Permisos.
* Constancias y Formatos de cursos y talleres.